

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1240-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>184896897</u>	Serie:	<u>3151E97C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de liquidación del presupuesto del presente ejercicio fiscal, en observancia y cumplimiento de las normas de cierre emitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas.
2. Asesoré en la elaboración de Actas Administrativas de Negociación de adquisiciones y contrataciones, por medio de compra Directa con Oferta Electrónica, realizadas en el mes anterior.
3. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora, en la programación de la ejecución financiera para éste mes; consecuentemente, sugiriendo alternativas que agilicen la dinámica de la gestión administrativa financiera. En el mismo orden de ideas, se asesoró y orientó al Director de la Dirección de Administración y Finanzas, sobre decisiones relacionadas con asuntos de orden legal.
4. Brindé asesoría en la revisión e integración de los expedientes de compra de Baja cuantía, verificando que los mismos cumplan con lo establecido en el Manual correspondiente, así como con los lineamientos emanados de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
V. Ministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1240-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>184896897</u>	Serie:	<u>3151E97C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

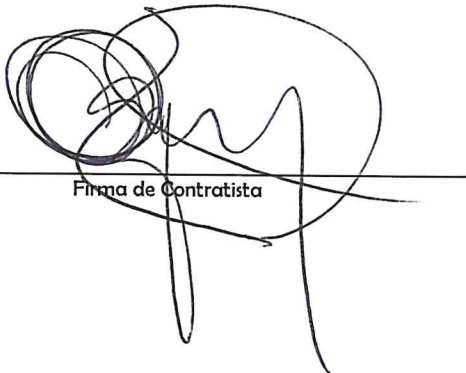
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

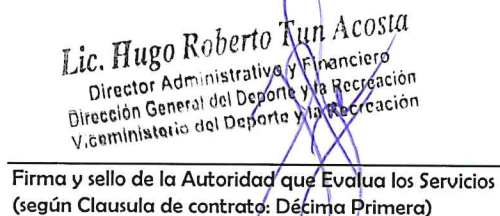
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría en la mejora de los Términos de Referencia para las Adquisiciones y Contrataciones realizadas a través de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, el reglamento de dicha ley y demás disposiciones vigentes.
- Asesoré en la optimización de los plazos para la Calificación y Adjudicación de las adquisiciones y/o contrataciones, realizadas mediante Compra Directa con Oferta Electrónica y de Baja Cuantía.
- Se asesoró en la elaboración de Actas Administrativas de los Pormenores de la Negociación, de todas las adquisiciones y contrataciones realizadas conforme la Modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica y sub grupo dieciocho (18), de acuerdo a la normativa vigente.
- Asesoré en la correcta aplicación y cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado, relacionada con los procesos de Compra de Directa con Oferta Electrónica, procesos de Cotización y Licitación de ésta Unidad Ejecutora.
- Brindé asesoría para la correcta aplicación de los procedimientos internos de la Dirección de Administración y Finanzas, a efecto se realizaran oportunamente la toma de decisiones, orientadas a la eficacia, rapidez y transparencia.
- Se brindó asesoría en la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en los diferentes procedimientos relacionados con Modificaciones Presupuestarias, solicitudes de cuota, la ampliación y reprogramación de la misma, de acuerdo a las necesidades de la Unidad Ejecutora.
- Brindé asesoría en la conformación y revisión de expedientes cuya forma de pago fué por medio de Fondo Rotativo.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala; relacionado con los procesos de la Dirección Administrativa Financiera en el marco de la ejecución del presupuesto por resultados.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

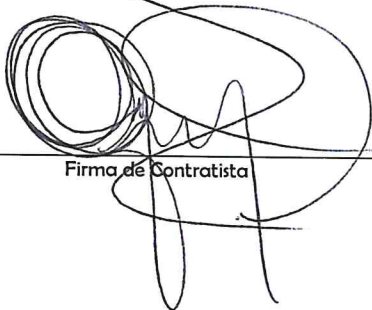
Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1240-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>184896897</u>	Serie:	<u>3151E97C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se estandarizó el formato de bases para eventos de licitación, cotización y Términos de Referencia para las Compras Directas con Oferta Electrónica, actualizando las mismas conforme la Ley de Contrataciones del Estado, el Reglamento de dicha ley y demás normativa emanada del Ministerio de Finanzas Públicas; logrando con ello la minimización de errores para que los procesos no tuvieran contratiempos.
- A través de la asesoría brindada, se logró evitar los rechazos constantes que anteriormente existían durante el procedimiento de calificación, aprobación y adjudicación de los compras y contrataciones realizadas bajo la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica, así como en las adquisiciones realizadas bajo la modalidad de Baja Cuantía.
- A través de la asesoría realizada, se logró que en los procesos de Cotización y Licitación en los cuales fué nombrado como miembro de la Junta respectiva el Director en Administración y Finanzas, se observara la normativa legal aplicable, garantizando la transparencia en dichos procesos con una efectiva intervención.
- Se redujo el tiempo para la calificación de ofertas en los procesos de adquisición por medio de Oferta Electrónica, atendiendo a la observancia de lineamientos y plazos contenidos en la normativa legal aplicable. Importante resaltar que en dichos procesos durante el período de éste contrato, no se recibieron inconformidades en el sistema Guatecompras y tampoco fueron objeto de hallazgos o deficiencias en cuanto al proceso, por parte de la Auditoría,
- A través de de la asesoría realizada, se orientó al Director Administrativo Financiero en cuanto al pronunciamiento e intervención en los diferentes procesos administrativos que le fueron requeridos a nivel superior, encuadrando su actividad en el marco de sus atribuciones y competencias, con apego a la legislación vigente.
- Se mejoró la integración de los expedientes de gasto (pagos de baja cuantía mediante cuota normal y pagos por medio de fondo rotativo) que fueron trasladados al Departamento Financiero para el trámite respectivo; minimizando el rechazo de los mismos. Todas las acciones descritas con anterioridad, incidieron positivamente en la dinámica de la ejecución financiera mensual, misma que siempre fué en un porcentaje alto, de acuerdo a la cuota aprobada para cada período.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
V. Ministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)